



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

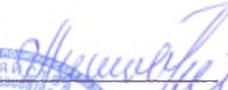
**ЮУрГАУ-П-  
02-75/01-16**

*О порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
« 25 » октября 2016 г. (протокол № 3 )

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

  
В.Г. Литовченко

« 25 » октября 2016 г.

Приказ № 225 от « 24 » октября 2016 г.

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*О порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЮУрГАУ-П-02-75/01-16**

Версия 01

Троицк  
2016



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
02-75/01-16**

*О порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ .....	3
4. ПЕРЕДАЧА, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ТЕКСТОВ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ ...	5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ .....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ НАУЧНОГО ДОКЛАДА НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ .....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	9



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Положение

ЮУрГАУ-П-  
02-75/01-16

*О порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуру сбора, передачи, размещения полнотекстовых электронных версий научных докладов в электронной библиотечной системе (далее – ЭБС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет), а также их проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программы ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.04.2016г. № 373);
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, утвержденного приказом ректора Университета от 27 октября 2016 г. № 225;
- Положения об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

**3.1.** Полнотекстовые электронные версии научных докладов проверяются на объем заимствования.

**3.2.** Научный руководитель обязан предупредить аспиранта о проверке доклада на наличие заимствований. При предоставлении полнотекстовой электронной версии научного доклада на кафедру аспирант заполняет заявление, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат» и возможных последствиях при обнаружении неправомерных заимствований (Приложение № 1).

**3.3.** Правомерное заимствование предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
02-75/01-16**

*О порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирование и т.п.

**3.4.** При предварительном рассмотрении научного доклада на кафедре аспирант представляет научному руководителю вместе с научным докладом его электронную версию, а также результаты самопроверки текста научного доклада на объем заимствования в сети «Интернет».

**3.5.** В тексте научного доклада (диссертации) аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в тексте научного доклада (диссертации) результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в тексте научного доклада (диссертации) это обстоятельство.

**3.6.** После завершения подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), но не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), научный руководитель аспиранта обеспечивает представление электронной версии текста научного доклада ответственному лицу от кафедры, на которой ведется подготовка аспиранта, для проверки на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

**3.7.** На основании результатов проверки научный руководитель оформляет справку о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат» (далее - справка) в соответствии с Приложением № 2 и прикладывает к ней распечатку результатов. Справка о результатах проверки предоставляется на кафедру не позднее чем за семь календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации в форме научного доклада.

**3.8.** Не позднее чем за семь календарных дней до представления научного доклада аспирант и научный руководитель представляют научный доклад и научно-квалификационную работу (диссертацию) заведующему выпускающей кафедрой. Допуск к представлению научного доклада осуществляет заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, рецензий рецензентов и справки о результатах проверки научного доклада на объем заимствования, не считает возможным допустить аспиранта к представлению научного доклада, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании ученого совета факультета с участием научного руководителя и аспиранта. Решение ученого совета факультета доводится до сведения отдела аспирантуры и докторантуры.

**3.9.** Аспирант несет ответственность за своевременное представление электронной версии текста научного доклада на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат» и соответствие электронного и печатного вариантов текста.

**3.10.** Научный руководитель аспиранта несет ответственность за качество и своевременность выполнения аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) и подготовки научного доклада, экспертизу работы аспиранта в установленные сроки, принятие решения о доработке и последующей проверке на объем заимствования, а также подготовку предложений о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации в форме научного доклада.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
02-75/01-16**

*О порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

#### **4. ПЕРЕДАЧА, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ТЕКСТОВ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ**

**4.1.** Передача полнотекстовых электронных версий научного доклада для размещения в ЭБС на сайте Университета (портфолио аспиранта) является обязательной.

**4.2.** Не позднее чем за три календарных дня до представления научного доклада в отдел аспирантуры и докторантуры передаются электронные версии научных докладов, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат». Научные доклады передаются одним файлом формата \*.pdf. Название файла должно содержать Фамилия ИО\_направление (код)\_форма обучения.pdf.

**4.3.** Специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры размещает электронные версии научных докладов с правильным названием в соответствующий раздел на сайте Университета.

**4.4.** Секретарь государственной экзаменационной комиссии перед представлением научных докладов проверяет наличие файлов научных докладов аспирантов в соответствующем разделе сайта Университета.

**4.5.** Научные доклады на бумажном носителе и их электронные версии хранятся в личном деле аспиранта, которое по окончании обучения аспиранта передается в архив.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
02-75/01-16**

*О порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующему кафедрой « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

заявление

о проверке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований

Я, (Фамилия, имя, отчество аспиранта), обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код – наименование)

прошу Вас проверить на объем заимствования и наличие неправомерных заимствований мой научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: « \_\_\_\_\_ ».

С Положением о порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
02-75/01-16**

*О порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**СПРАВКА**

о проверке текста научного доклада с использованием системы «Антиплагиат»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 18.03.2016 г. № 227, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Положением о порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, проведена проверка на объем заимствования и наличие неправомерных заимствований текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: «\_\_\_\_\_» аспиранта 201\_\_ года выпуска (Фамилия, имя, отчество аспиранта). Научный руководитель аспиранта – (должность, ученая степень, ученое звание Фамилия, имя, отчество).

Проведенный анализ текста научного доклада позволяет сделать вывод, что заимствованные материалы и отдельные результаты приводятся со ссылками на источники заимствования или их авторов. Отмечается использование результатов научных работ, выполненных лично аспирантом и в соавторстве, имеются ссылки на соавторов.

(Если иные выводы, то они приводятся в данной справке).

Распечатка результатов проверки прилагается.

Проверку провел

ФИО ответственного за проверку от кафедры,  
на которой ведется подготовка аспиранта

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b> <i>О порядке размещения текста научного доклада об основных результатах          подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по          образовательным программам высшего образования – программам подготовки          научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>
ЮУрГАУ-П- 02-75/01-16	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – Зам.начальника отдела  
аспирантуры и докторантуры



О.А. Вагапова  
«23» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



С.Д. Шепелев  
«23» августа 2018 г.

Начальник управления организационно-  
правовой работы



А.М. Гончаренко  
«23» августа 2018 г.

Начальник учебно-методического управления



Г.П. Лещенко  
«23» августа 2018 г.

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и менеджмента качества



С.А. Чичиланова  
«23» августа 2018 г.

Председатель профкома



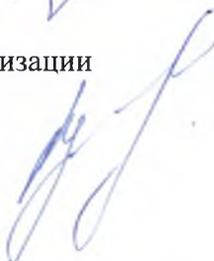
Т.И. Кулакова  
«23» августа 2018 г.

Председатель Совета Южно-Уральского ГАУ



А.О. Приймак  
«23» августа 2018 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов



В.Е. Уланов  
«23» августа 2018 г.